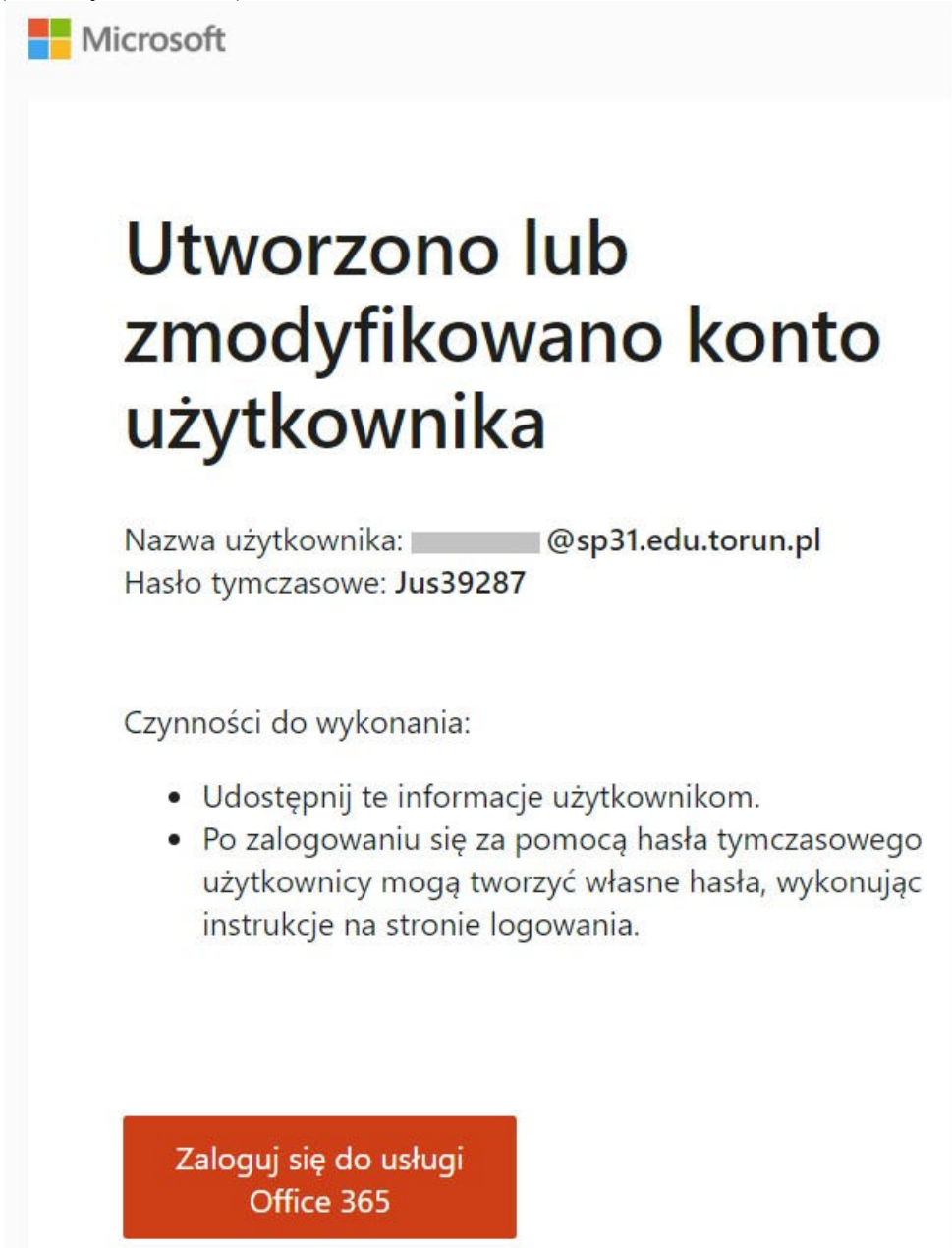


INSTRUKCJA PIERWSZEGO LOGOWANIA

1. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową. W wiadomości znajduje się nazwa użytkownika i hasło pierwszego logowania (hasło tymczasowe).



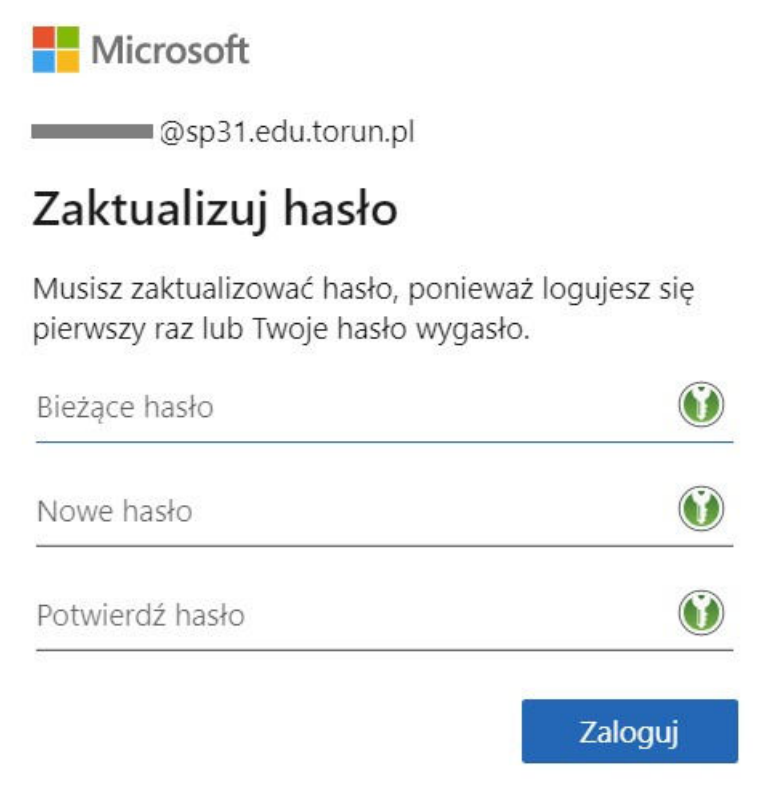
The screenshot shows an email from Microsoft. At the top left is the Microsoft logo. The main heading reads "Utworzono lub zmodyfikowano konto użytkownika". Below this, it provides the user name as "██████████@sp31.edu.torun.pl" and the temporary password as "Jus39287". A section titled "Czynności do wykonania:" contains two bullet points: "Udostępnij te informacje użytkownikom." and "Po zalogowaniu się za pomocą hasła tymczasowego użytkownicy mogą tworzyć własne hasła, wykonując instrukcje na stronie logowania." At the bottom, there is a prominent red button with the text "Zaloguj się do usługi Office 365".

2. Kliknij w **ZALOGUJ SIĘ DO USŁUGI OFFICE 365**.
3. Wprowadź hasło pierwszego logowania.



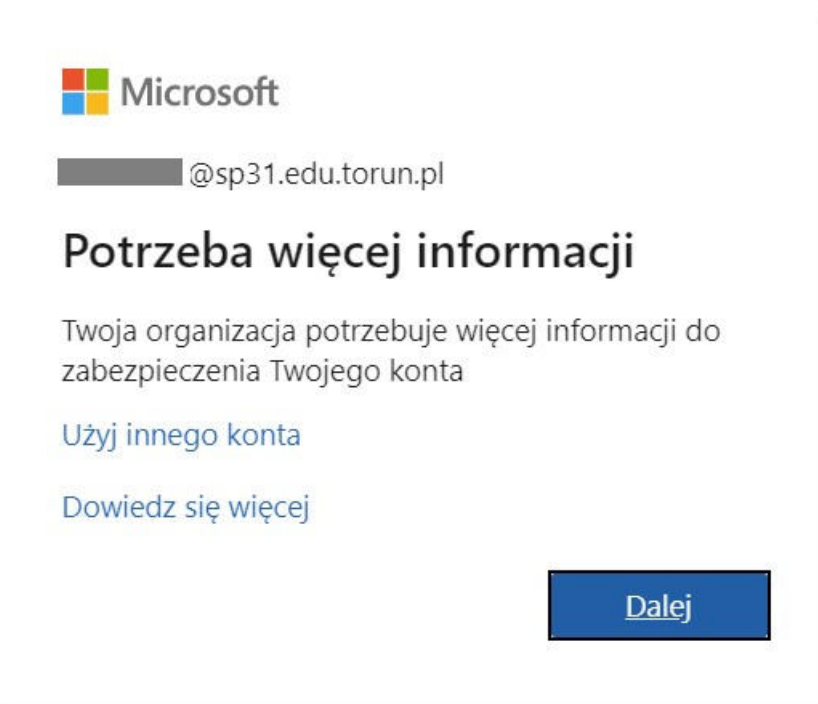
The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "██████████@sp31.edu.torun.pl" is displayed. The heading "Wprowadź hasło" is followed by a password input field labeled "Hasło" with a visibility icon (an eye in a circle). Below the input field are two links: "Nie pamiętam hasła" and "Zaloguj się przy użyciu innego konta". At the bottom right, there is a blue button labeled "Zaloguj".

4. Powtórz hasło tymczasowe i wprowadź nowe.



The screenshot shows the Microsoft account password update interface. At the top is the Microsoft logo and the email address [redacted]@sp31.edu.torun.pl. The main heading is "Zaktualizuj hasło". Below it, a message states: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." There are three input fields: "Bieżące hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło", each with a green eye icon to its right. A blue "Zaloguj" button is located at the bottom right of the form.

5. Kliknij **DALEJ**.



The screenshot shows the Microsoft account security information screen. It features the Microsoft logo and the email address [redacted]@sp31.edu.torun.pl. The heading is "Potrzeba więcej informacji". The text below reads: "Twoja organizacja potrzebuje więcej informacji do zabezpieczenia Twojego konta". There are two blue links: "Użyj innego konta" and "Dowiedz się więcej". A blue "Dalej" button is positioned at the bottom right.

6. Skonfiguruj minimum jedną z dwóch opcji.
nie utracić dostępu do swojego konta!

Aby umożliwić zresetowanie hasła, musimy zebrać pewne informacje, które umożliwią weryfikację tożsamości. Nie użyjemy ich do przesyłania spamu — chcemy tylko zapewnić większe bezpieczeństwo konta. **Musisz skonfigurować co najmniej 1 z poniższych opcji.**

 Numer telefonu uwierzytelniania jest nieskonfigurowany. Skonfiguruj teraz

 Adres e-mail uwierzytelniania jest nieskonfigurowany. Skonfiguruj teraz

zakończ

anuluj

- Przykład: weryfikacja przez adres e-mail.
 - podaj adres, na który zostanie wysłany kod weryfikacyjny
 - wpisz otrzymany kod
 - kliknij **WERYFIKUJ**

nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy adres e-mail uwierzytelniania. Nie używaj podstawowego służbowego adresu e-mail.

Adres e-mail uwierzytelniania

wyślij wiadomość e-mail

Wysłaliśmy wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym.

weryfikuj

spróbuj ponownie

wstecz

- Prawidłowo zakończona weryfikacja.

nie utracić dostępu do swojego konta!

Dziękujemy! Użyjemy poniższych informacji w celu odzyskania konta, jeśli zapomnisz hasła. Kliknij „zakończ”, aby zamknąć tę stronę.



Numer telefonu uwierzytelniania jest nieskonfigurowany. Skonfiguruj teraz



Adres e-mail uwierzytelniania jest ustawiony na Zmień

zakończ

anuluj

- Masz dostęp do swojego konta.



@sp31.edu.torun.pl

Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?

Jeśli wybierzesz przycisk Tak, zobaczysz mniej monitów o zalogowanie się.

Nie pokazuj ponownie

Nie

Tak

- Loguj się do swojego konta na stronie office.com