

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2017/2018
na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane
w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych
przez Gminę Miasta Toruń

Ilekróć poniżej mowa o:

- **Placówce** należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury i Ognisko Pracy Pozaszkolnej Dom Harcerza ,
- **rodzicach** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach

- Rodzice wychowanków lub wychowankowie pełnoletni biorący udział w zajęciach organizowanych przez placówkę w roku szkolnym 2016/2017, zainteresowani zajęciami w kolejnym roku szkolnym, składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w terminie 7 dni bezpośrednio przed rozpoczęciem rekrutacji, to jest **od 15 do 21 maja 2017 roku**.
- Druk deklaracji kontynuacji Rodzic/wychowanek pełnoletni może pobrać ze strony elektronicznego systemu rekrutacji **torun-pozaszkolne.pzo.edu.pl** (zakładka Pliki do pobrania) lub bezpośrednio w placówce. Wypełniony formularz rodzic składa w placówce, w której wychowanek będzie kontynuował zajęcia.

Rekrutacja do placówek dla nowych kandydatów

Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dla nowych kandydatów do placówek
torun-pozaszkolne.pzo.edu.pl dostępna będzie od 22 maja 2017 r.

- Postępowanie rekrutacyjne do placówek przeprowadza się na wolne miejsca.
- Do placówek przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Torunia.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego

I. KRYTERIA brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do placówek

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria:

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	16	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór nr 1)
2	Niepełnosprawność kandydata	16	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	16	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	16	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	16	

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
			równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	16	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór nr 2)
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	16	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują następujące kryteria:

	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Kontynuowanie przez kandydata zajęć w placówce w poprzedzającym roku szkolnym w przypadku zmiany formy zajęć	8	oświadczenie nauczyciela placówki o udziale kandydata w zajęciach w roku szkolnym poprzedzający rok, na który prowadzona jest rekrutacja
2.	Kontynuowanie przez rodzeństwo kandydata udziału w zajęciach w placówce	4	oświadczenie rodzica potwierdzające złożenie deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach przez rodzeństwo kandydata
3	Posiadanie przez kandydata osiągnięć w dziedzinie, w której zamierza kontynuować rozwój w placówce	2	zaświadczenie o osiągnięciach lub dyplom, lub oświadczenie nauczyciela/ wychowawcy/ dyrektora szkoły.

II. OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.

Od dnia 15 maja 2017 r. na stronie internetowej: **torun-pozaszkolne.pzo.edu.pl** dostępny jest informator zawierający ofertę placówek. Rodzice oraz kandydaci pełnoletni mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdą informacje o: danych teleadresowych, ofercie zajęć rozwijających zainteresowania lub rozwijających uzdolnienia, opisie placówki.

1. Wypełnianie wniosku o przyjęcie kandydata do placówki

Elektroniczna rekrutacja do placówek trwa **od 22 maja do 13 czerwca 2017 r.** Obejmuje ona wprowadzanie danych kandydatów do systemu i składanie wniosków o przyjęcie kandydata do placówki.

Aby kandydat wziął udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic lub pełnoletni kandydat zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie do placówki;**
- 2) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.**

Dwa sposoby składania wniosków o przyjęcie kandydata do placówki:

Pierwszy sposób:

Rodzic/kandydat pełnoletni wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową (torun-pozaszkolne.pzo.edu.pl), drukuje go i podpisuje. Następnie udaje się do wybranej placówki w celu złożenia wniosku. Wydrukowany z systemu wniosek wraz z załącznikami rodzic/kandydat pełnoletni jest zobowiązany dostarczyć do placówki **najpóźniej do 13 czerwca 2017 r.**

Drugi sposób:

Jeżeli rodzic/kandydat pełnoletni nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełnia wniosek w wersji papierowej i udaje się do wybranej placówki, gdzie zostanie on wprowadzony do systemu. Formularz wniosku można otrzymać w każdej placówce. Wniosek oraz załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów należy dostarczyć **najpóźniej do 13 czerwca 2017 r.**

2. Kwalifikowanie kandydatów do placówki

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje kandydatów do placówki biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3. Listy kandydatów zakwalifikowanych do placówki

Wyniki rekrutacji podane będą do publicznej wiadomości **20 czerwca 2017 r. do godz. 16.00**, w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej placówki na wybrana formę zajęć, poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki oraz informację w elektronicznym systemie rekrutacji po zalogowaniu się pod adresem: torun-pozaszkolne.pzo.edu.pl. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki.

4. Potwierdzenie przez rodzica/kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do placówki

Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych uczestnicy potwierdzają wolę uczestnictwa w wybranej formie zajęć w terminie określonym harmonogramem, tj. **od 20 czerwca od godz.16.00 do 22 czerwca 2017 r. do godz. 16.00**, po czym ogłaszane są listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rodzic/kandydat pełnoletni może dokonać potwierdzenia woli uczestnictwa bezpośrednio z poziomu swojego konta założonego podczas rejestracji wniosku lub w siedzibie placówki, do której kandydat został zakwalifikowany.

W każdym przypadku rodzic/kandydat pełnoletni zobowiązany jest dostarczyć podpisany formularz potwierdzenia woli uczestnictwa w zajęciach. Brak potwierdzenia woli jest równoznaczny z nieprzyjęciem kandydata do danej placówki.

5. Listy kandydatów przyjętych do placówki

Wyniki rekrutacji podane będą do publicznej wiadomości **23 czerwca 2017 r. do godz. 16.00**, w formie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej placówki na wybrana formę zajęć, poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki oraz informację w elektronicznym systemie rekrutacji, po zalogowaniu się pod adresem: torun-pozaszkolne.pzo.edu.pl. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki.

6. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się **postępowanie uzupełniające**.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice/kandydaci pełnoletni mogą złożyć wniosek o przyjęcie do placówki **na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia** na wolne miejsca na wybranych formach zajęć.

Informacje o **wolnych miejscach** rodzice/kandydaci pełnoletni będą mogli uzyskać na **stronie torun-pozaszkolne.pzo.edu.pl** oraz w **placówkach**.

- Składanie wniosków o przyjęcie do placówki w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie **od 20 do 27 lipca 2017 r.**
- W dniu **1 sierpnia 2017 r.** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej placówki na wybraną formę zajęć.
- Kandydat z listy zakwalifikowanych zostaje przyjęty do danej placówki na wybraną formę zajęć, jeżeli rodzic/kandydat pełnoletni **w terminie od 2 do 3 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia. Rodzic/kandydat pełnoletni może dokonać potwierdzenia woli uczestnictwa bezpośrednio z poziomu swojego konta założonego podczas rejestracji wniosku lub w siedzibie placówki, do której kandydat został zakwalifikowany. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danej placówki.
- Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi **4 sierpnia 2017 r.**

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie o systemie oświaty (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe, może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.